

Eesti Liikumispuudega Inimeste Liidu juhatuse koosoleku protokoll

02.12.2016
Muuseumi tee 2, Tartu
Algus 17.10
Lõpp 18.50

Koosolekust võtsid osa: juhatuse esimees Indrek Tarand, liikmed Jako Stein, Sven Reemet, Tiia Treimann-Differt, Tiia Sihver, Veiki Laan, Ülle Valvar, tegevjuht Auli Lööke, vabatahtlik Derby Taimela
Puudus: vabatahtlik Merike Sala

Päevakord:

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Ettepanek töövõimetoetuse seaduse muutmiseks | Tiia Sihver |
| 2. Eesti Rahva Muuseumi ligipääsetavusest | Tiia Sihver |
| 3. Juhatuse töökorra kinnitamine ja vastutusvaldkondade jagamine | Auli Lööke |
| 4. Prioriteedid 2017. aastaks | Auli Lööke |
| 5. Lähiülesanded (informatsiooniks) | Auli Lööke |
| 6. Avalik konkurss tegevjuhi leidmiseks | Derby Taimela |
| 7. Kodulehe senised arengud ja ettepanekud edasiseks | Derby Taimela, Veiki Laan |
| 8. Aruanne sponsorite kohta | Derby Taimela |
| 9. Koostööst Alexelaga | Auli Lööke |
| 10. KÜSKI projektist | Auli Lööke |

1. Ettepanek töövõimetoetuse seaduse muutmiseks

Tiia Sihver: kaaluda valitsusele kirja saatmist, milles teeme ettepaneku töövõimetoetuse seaduses tühistada § 13 lõige 3, mis käsitleb töövõimetoetuse vähendamist ja lõpetamist sissetuleku suurusest sõltuvalt. Antud paragrahvi lõige 3 ei motiveeri puudega inimesi, et õppida ja tööl pingutada oma sissetulekute suurendamiseks. Kui juhatuse kirja sisuga nõustub, siis teeme ettepaneku pimedate, kurtide ja vaimupuudega inimeste liidule pöördumisega ühinemiseks ja selle allkirjastamiseks.

Teiseks, teha samas kirjas ettepanek koalitsioonile tulubaasi taastamiseks kohalikele omavalitsustele koos ülesannete andmisega. Sotsiaalhoolekande seadus näeb ette, et lastele, puudega inimestele ja eakatele peab pakkuma juhtumipõhist sotsiaaltööd, kuid realsuses see ei toimi.

Hetkel on palju erinevaid asutusi, kuhu puudega inimesel tuleb pöörduda. Alati toimub taotluste esitamine ja vajaduste hindamine. See on koormav puudega inimesele ja tekitab rohket lisatööd ametnikele. Mõistlik ja ressursse säästev on olukord, kus inimene hinnatakse terviklikult ühes kohas ja riigiga aitaks suhelda kohaliku omavalitsuse juhtumikorraldaja, kellel on asjaajamiseks olemas kogu vajaminev info.

OTSUSTATI: Kirja ettepanekutega valitsuse liikmetele koostab T. Sihver ja saadab selle kooskõlastamiseks juhatuse listi.

2. Eesti Rahva Muuseumi (ERM) ligipääsetavusest

Tiia Sihver: käisime täna ERMi ligipääsetavust testimas koos avalike ja välissuhete juhi Kaarel Tarandiga. Eesti Päevalehe fotograaf jäädvustas ka lehe tarvis kriitilised kohad. Leppisime Kaarel Tarandiga kokku, et vormistame

märkused koostöös ning seeläbi saame tõhusamalt survestada Riigi Kinnisvara Aktsiaseltsi (RKAS), kuna ERMI pöördumised pole tulemust toonud.

OTSUSTATI: Tiia Sihver koostab nimekirja probleemsetest kohtadest ERMis ja koostöös ERMiga esitatakse need RKASile, küsides konkreetseid tähtaegu puuduste likvideerimiseks.

3. Juhatuse töökorra kinnitamine ja vastutusvaldkondade jagamine

1. Juhatuse koosolek toimub kord kuus, igal teisel reedel algusega 13.00 Endla tn 59, Tallinn.

1.1. Vajadusel/erandina lepatakse kokku teine kuupäev, aeg ja koht.

1.2. Koosolekut ei toimu juulikuus, kui on tegevtöötajate puhkused.

1.3. Koosolekust võib erandina osa võtta telekommunikatsioonivahendite abil (Skype).

1.4. Koosolekust mitteosalemisest teatatakse takistuse teadasaamisel koheselt.

2. Juhatus valib juhataja asetäitja, kes juhataja äraolekul juhatab koosolekut.

3. Juhatuse koosoleku esmane päevakord teatatakse juhatuses vähemalt nädal enne koosolekut.

3.1 Koosoleku päevakorda saavad juhatuses liikmed lisada punkte nii listis kui ka vahetult enne koosoleku päevakorra kinnitamist.

4. Otsuse vastuvõtmine.

4.1 Kõik juhatuses liikmed avaldavad enne otsuse vastuvõtmist arvamust.

4.2 Enne otsuse vastuvõtmist toimub vajadusel diskussioon juhatuses listis.

4.3 Juhatuses liikmete arvamuse ja hääletuse tulemuse võtab koosolekul kokku juhatuses esimees ja sõnastab otsuse.

4.4 Juhatus on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 4 liiget (põhikiri). Otsuse vastuvõtmiseks on vajalik lihthäälteenamus. Võimalik on jääda eriarvamusele, mis protokollitakse.

4.5 Erakorraliselt kiire küsimuse puhul (koosolekute vahelisel ajal) võib otsuse vastu võtta listis hääletamise teel. Sellist hääletamist ei toimu, kui tegemist on sisulise otsusega, mis vajab põhjalikku arutelu.

5. Juhatuses koosoleku protokoll.

5.1 Koosoleku protokoll saadab tegevjuht listis täienduste saamiseks 3 tööpäeva jooksul.

5.2 Juhatuses liikmed kinnitavad protokollis listis teel ka siis, kui neil märkusi protokollis sisu kohta ei ole.

5.3 Juhatuses poolt kinnitatud protokoll avalikustatakse ELI Li kodulehel hiljemalt 7 tööpäeva peale koosoleku toimumist.

5.4 Koosoleku protokollis allkirjastavad koosoleku juhataja ja protokollija.

6. Listis kirjadele vastatakse alati valikuga vasta kõigile/reply to all. Aruteludest kokkuvõtte teeb tegevjuht.

7. Juhatuses tööga seotud kulutused hüvitatakse.

7.1 Transpordikompensatsioon toimub sõidupiletite alusel, kütus hüvitatakse 0.13/km sõiduauto ja 0.20/km väikebuss puhul. Kütuse hüvitamise tariife muudetakse vajadusel siis, kui kütuse turuhinnad muutuvad olulisel määral.

7.2 Visiitkaartide valmistamine.

OTSUSTATI: Oodata visiitkaartide tellimisega, kuni ka tegevjuht on konkursi korras valitud.

8. Vastutusvaldkondade jagamine juhatuses liikmete vahel

OTSUSTATI: jagada vastutusvaldkonnad järgmiselt:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. puuetega inimeste õigused inimõigustest lähtuvalt | Indrek Tarand |
| 2. transport, k.a. isiklik transport, parkimisprobleemid | Jako Stein |
| 3. ligipääsetavus (füüsiline keskkond ja info) | Ülle Valvar, Sven Reemet |
| 4. abivahendid | Sven Reemet |
| 5. rehabilitatsioon ja taastusravi | Tiia Treimann-Differt |
| 6. sotsiaalteenused ja -toetused | Tiia Sihver |
| 7. isikliku abistaja teenus | Ülle Valvar |
| 8. haridus (k.a. elukestev õpe, täiend- ja ümberõpe) | Tiia Sihver |

9. tööhõive

Veiki Laan

10. majandustegevus

Indrek Tarand

Probleemid valdkondades (esitab valdkonna eest vastutaja) vaadatakse juhatuses kord kvartalis üle, ühiselt arutakse ja otsustatakse, kas või mis on vastutusallas aktuaalset ning kuidas või kas probleemiga edasi minna.

OTSUSTATI: kinnitada kokkulepitud juhatuse töökord ja juhatuse liikmete vastutusvaldkonnad, juhataja asetäitjaks valiti Tiia Sihver.

4. Prioriteedid 2017. aastaks

1. Isikliku abistaja teenus ja selle arendamine.

Ülle Valvar: Tallinnas peaks tegema juba veebruaris ümarlaua isikliku abistaja teenuse arendamise teemal. Tartus on isikliku abistaja teenus üle rahuldava, Tallinnas on teenus üsna puudulik ning mujal maakondades seda ei ole. Mina võin öelda, kuidas teha ja mida teha, aga kirju saatma ja korraldama peab tegevjuht. Ümarlaud peab olema suunatud sotsiaalosakonnale, kes pakub isikliku abistaja teenust. Ümarlaudu isikliku abistaja teenuse arendamise kohta tuleb teostada kvartalite kaupa.

2. Ligipääsetavus.

3. Tööhõive.

OTSUSTATI: kinnitada prioriteedid 2017.aastaks: isikliku abistaja teenuse arendamine, ligipääsetavuse küsimused, tööhõive.

Ülle Valvar saadab tegevjuhile vajalikud juhised isikliku abistaja teenuse arendamisele suunatud ümarlaua korraldamiseks Tallinnas.

5. Lähiülesanded (informatsiooniks)

5.1 Uuendada ELI Li tegevuskava (nt 3 aastaks, juhatuse volituste ajaks). Praegune on väga ajale jalgu jäänud, lisaks puudub sellel ajakava.

5.2 Kord kvartalis väljasõit liikmesühingutesse. Eelnevalt kaardistada piirkonna põhiprobleemid, kohtumisele kaasata vastavalt vajadusele maakonna juhid, sotsiaalosakondade juhid, rahandusosakonna juhid, töötukassa ametnikud, puudega inimesed, nende lähedased jne.

5.3 Infopäevad kohtadel – teemad kooskõlastatakse kohalike ühingutega, valdkondlikel teemadel teevad ettekanded valdkonna eest vastutajad ise. Infopäevadele kutsuda ka KOVide esindajad.

5.4 2017 aasta eelarve (koostavad tegevtootajad, üle vaatab ja täiendab juhatuse, kinnitatakse üldkoosolekul).

5.5 2016 aasta tegevusaruanne (koostab tegevjuht, täiendab juhatuse).

5.6 Tänuüritus (28.04.17), ühildatud üldkoosolekuga, kus kinnitatakse 2016 aastaaruanne ja 2017 eelarve. Toimumiskohaks ERM või Hiltoni hotell. Küsida Hiltoni hotellist hinnapakumist.

5.7 ELI Li rehabilitatsioonikeskus - Jõulutunneli toetuse rakendamine treeningusaali(de) rajamiseks.

OTSUSTATI: Jaanuarikuu koosolekul arutada Jõulutunneli toetuse kasutamist põhjalikumalt.

5.8 Käsmu perelaager 14.-16.06.2017.

5.9 Osavõtt erinevate töörühmade tööst. Stabiilsed on vaid sotsiaalministeeriumi ligipääsetavuse nõukogu ja haridusministeeriumi töörühm. Kuna töörühmad tekivad ja kaovad vastavalt vajadusele, siis tuleb osalemisvajadust arutada jooksvalt. Töörühmades osalejad peavad sellest hiljem andma infot juhatusele.

5.10 Hangetest osavõtt, koolituste läbiviimine (tööandjad, teenindajad jne). Tiia Sihveri ettepanek: luua koolituskeskus, kuna meil on juba nii palju koolitusi.

OTSUSTATI: Jaanuari koosolekul esitavad tegevjuht ja raamatupidaja juhatusele 2017 aasta eelarve. Jõulutunneli annetuse haldamise reglemendi juhatusele otsustamiseks töötab välja Tiia Sihver ja esitab selle täiendamiseks jaanuari koosolekul. Võtta tänuürituse/üldkoosoleku korraldamiseks pakkumine ka Hiltoni hotellist.

6. Avalik konkurss tegevjuhi ametikoha täitmiseks. Avaliku konkursi tegemiseks on vaja kuupäevaliselt otsustada, millal konkurss välja kuulutatakse, milline on avalduste esitamise tähtaeg, millise aja jooksul vaadatakse läbi

laekunud avaldused ja toimub vestlusvoor ning millal tehakse otsus. Mis kanaleid pidi toimub avaliku konkursi väljakuulutamise?

OTSUSTATI: Avaliku konkursi kuulutusele täienduste esitamise tähtaeg on 09.12.2016. Konkurs kuulutatakse välja 02.01.2017. Konkursil osalemiseks avaldusi esitada on aega kuni 23.01.2017. Nädalaga vaatab juhatus üle laekunud avaldused, kutsuvad sobivad kandidaadid vestlusele ning teeb otsuse. 01.02.2017 on tööle võtmise kuupäev. Konkurs kuulutatakse välja CV Keskuses, CV-Online, Töötukassa kodulehel, ELI Liikmelistis ja Facebookis.

7. ELI kodulehe senised arengud ja ettepanekud edasiseks

Veiki Laan: Praegusel hetkel on koduleht väga raskesti hallatav. Kui kodulehe haldajaga peaks midagi juhtuma või tal ei ole võimalik mingil põhjusel sellega ise tegeleda, siis ei oska mitte keegi seda üle võtta või seal ise midagi teha.

Seetõttu tegin Derby ettepaneku rääkida Meelisega ning viia leht üle mõnele üldlevinud platvormile. Häid valikuid väga palju ei ole, levinumad on wordpress või Joomla. Kuna praegusel hetkel on kodulehe tegemine tugevalt veninud, tegin ettepanekute esitamiseks samade andmete alusel väikese näidise võimalustega. Lehe puhul on tähtis see, et seda oleks lihtne hallata nii administratsiooni poolelt kui ka kasutaja seisukohast. Soovin näidata mõningaid lihtsaid funktsioone, mida on võimalik kasutada, et leht oleks mugavalt kasutatav ka puudega inimesele, kelle käed hästi ei tööta. Sellised lahendused on hästi kasutatavad ka tahvlis ja telefonis. Teen ettepaneku kasutada tulevikus kodulehel selliseid lahendusi. Meelis on väga tubli ja keegi ei ütle, et ta seda ei ole, kuid praegusel hetkel peame me mõtlema, kas me saame sellega leppida, et ta teeb seda nii kaua. Mina ei soovi Meeliselt tööd üle võtta. Minu soov on näidata, millised on erinevad võimalused.

Indrek Tarand: me võtsime kolm kuud tagasi juhatuses vastu otsuse teha uus leht, kuid me ei ole otsustanud, et seda teeb sama inimene.

Tiia Sihver: me leppisime kokku, et Meelis teeb uue lehe alguse, aga meie anname sisendi ja seejärel otsustame, kas saame jätkata koostööd Meelisega. Miks Veiki ei saa näidata Meelisele seda, mida teeb.

Derby Taimela: Praegusel hetkel puudub Meelise poolne initsiatiiv. Lisaks kui me tahame, et sealt kaudu jõuaks info inimesteni kiirelt ning leht oleks rohkelt külastatav, siis on aja faktor väga tähtis. Leht peab olema kiiremini hallatav ja ka veel mõnel inimesel peab see võimalus olemas olema. Vahel ei saa Meelist kätte mitmete tundide vältel.

Sven Reemet: wordpressi on väga keeruline administreerida. Ma teen ka ise kodulehti. Lehte peab saama administreerida veel ka mõni teine inimene, kasvõi kui peaks kellegagi midagi juhtuma, info peab olema operatiivne.

Tiia Sihver: ma ei ole selle väitega nõus. Kõik, mida olen ise või on rehabilitatsioonikeskus palunud, on kiirelt tehtud ja alati saan ka tagasisidet. Meelis teeb ka täpselt nii kaua ringi, kui rahule jääb. Meil ei ole kiirabi teenust vaja. Kui täna antud info on homseks üleval on ju kõik OK. Kas Mellalt on küsitud täpselt mida soovime. Kasvõi seda, et teised peavad saama lehele ligi.

Derby Taimela: ma olen sellest põgusalt rääkinud Meelisega, aga ei ole konkreetseid vastuseid saanud.

Ülle Valvar: minu ettepanek on edastada läbi juhatuse listi kõik küsimused Meelisele, mida siin arutasime ja saada sedasi juhatusele konkreetseid vastused. Tööandjatena peame me seda saama, mida me soovime.

Tiia Sihver: Meelis kurtis mulle, et teda ei juhendata. Tal puudub initsiatiiv, ehk ise ta midagi ei muuda ja ei tee. Meelis teebki ainult siis kui talle öeldakse. Tulevikus peab lepingus kõik kirjas olema.

Auli Lõoke: me oleme aastaid soovinud korralikku veebilehte. Mina ei tea veebide tehnilist poolt, kuid minu seisukoht on, et tähtis ei ole see, kes seda teeb, tähtis on lehe funktsionaalsus ja kasutajasõbralikkus, et me ise ja lehe külastajad veebiga rahule jääksime.

OTSUSTATI: Kuna koostöös tekkisid küsimused, siis Derby Taimela koostab Meelisele kirja küsimustega, kas ta saab teha meile vajalikku ja kergelt hallatavat kodulehte või mitte. Lisaks küsida, kui suurt tasu Meelis soovib saada kodulehe tegemise eest lisaks kuupalgale.

7. Aruanne sponsorite kohta

Ülevaade Derby Taimelalt: praegusel hetkel on järgmise aasta täiendavaks palgafondiks olemas 9200€. Kokku ELI arvel 3000€ ja veel laekumas 6200€.

OTSUSTATI: Informatsioon võeti teadmiseks. Detsembri lõpuks peavad kokkulepped olema realiseeritud.

8. Koostööst Alexelaga

Auli Lööke andis ülevaate koostööprojektist Alexelaga. Kampania ELiLi tegevuse toetamiseks toimub 01.01-31.03.2017. Kampania tegevused on paigas, vaja oleks head lööklauset (slogani), mis kõnetaks inimesi ja avaks ELiLi tegevuse eesmärgi.

Koostööprojekt algab ja lõpeb pressiuuritusega.

OTSUSTATI: hea slogani saamiseks postitada kiri ELiLi liikmelisti üleskutsega saata ideid (lööklauseid), mis kõnetaksid inimesi ja avaksid liidu eesmärgi. Ettepanekute esitamise tähtaeg on 10.12.2017. Peale seda valime välja parima idee koostöös Alexelaga.

9. KÜSKI projektist:

Auli Lööke: KÜSKI projekt on arenguhüppe projekt. Selle projekti raames on võimalik saada korralikku toetust, et harida ja koolitada oma ühingu, juhatus ja tegevtootajaid, koostada arengukava ja erinevateks tegevusteks strateegiaid. Tähtaeg projekti esitamiseks on 15.01.2017. Tegu on väga mahuka projektiga, mille jaoks on vaja meeskonda mõttetööd tegema praktiliselt kogu juhatus.

OTSUSTATI: juhatus tuleb projekti koostamisega appi alates 02.01.2017 ja 10.01.2017 peab projekt valimis olema.

11. Infovahetus

Ülle Valvari ettepanek: liidu liikmed on avaldanud soovi saada ülevaadet sellest, millega liit tegeleb igapäevaselt, kuna üldlistis kajastub selle kohta vähe. Ettepanek sellest tulenevalt - kas reede õhtul või esmaspäeva hommikul teeb tegevjuht liikmelisti liidu tegemistest teavituskirja.

Indrek Tarand: formaat peaks olema teemade kaupa mitte tööaja tabelina. Lähtuda tuleks ennekõike meie määratud peamistest prioriteetidest. Juhatus annab oma sisendi selles ja tegevtootajad lisavad oma tegevused.

Sven Reemet: inimesed on teemaks võtnud ja küsinud kavandatava autode maksustamise kohta. Liikumispuudega inimesele on auto ennekõike abivahend. Invaautodel on kilovatte üsna palju. Kas liit võiks omalt poolt ka sekkuda seadusloomesse ning esindada liikumispuudega inimeste huve?

OTSUSTATI:

Intensiivistada juhatuse suhtlemist liidu liikmetega meie käsutuses olevate elektrooniliste sidevahendite kaudu. Esmaspäeviti teeb tegevjuht kokkuvõtte. Derby Taimela teeb pressiteate vormis näidise juhatuse listi üle vaatamiseks 9. detsembriks.

Sven Reemet esitab lähtepunktid, kavandatava autode maksustamise seaduse kohta ning koostab liidu poolt kirja, et kaaluda erandit või maksusoodustust kavandatavas autode maksustamise seaduses lähtuvalt liikumispuudega inimestest, kelle jaoks on auto abivahend.

Järgmine ELiLi juhatuse koosolek toimub 13.01.2017 kell 13.00 Endla 59, Tallinn

Koosoleku juhataja

Indrek Tarand

Protokollija

Derby Taimela